



Барање за намалување односно изземање  
од данок на доход по видови на доход /  
Request for deduction or exemption from  
income tax by type of income

Б-ИДД/ВД

\* Појолнува УЈП / Filled by the PRO

Датум и  
број на  
прием /  
Date and  
number of  
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form	<input type="text"/>		
Седиште / Headquarters	<input type="text"/>	Тел. / Phone	<input type="text"/>
ЕДБ / TIN	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname	<input type="text"/>	Дата на раѓање / Date of birth	<input type="text"/>
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence	<input type="text"/>	Тел. / Phone	<input type="text"/>
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient	<input type="text"/>		
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence	<input type="text"/>		
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член ..... став ..... од Договор за одбегнување на двојно оданочување /  
Type of income according to Article ..... Paragraph ..... of the Double taxation agreement

<input type="checkbox"/> Лични примања од работен однос / Income from employment	<input type="checkbox"/> Камата / Income from Interest
<input type="checkbox"/> Пензија / Pension	<input type="checkbox"/> Авторски права / Royalties
<input type="checkbox"/> Дивиденди / Dividends	<input type="checkbox"/> Надоместоци на директори / Directors' fees
<input type="checkbox"/> Други приходи / Other Income	<input type="text"/>

Опис на доходот / Description of the income

Износ на доход / Amount of income

Датум на плаќање / Date of payment

Динамика на исплата / Payment frequency

<input type="checkbox"/> Еднократна исплата / One-time payment	<input type="checkbox"/> Зачестени исплати / Frequent payments
--	--

ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

<input type="checkbox"/> Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income
<input type="checkbox"/> Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

Датум / Date	<input type="text"/>	Место / Place	<input type="text"/>	Потпис на управител или полномошник / Signature of manager or authorized person	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------	--	----------------------

**ПОТВРДА НА ДАНОЧНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ /  
CONFIRMATION BY THE TAX AUTHORITY IN THE COUNTRY OF RESIDENCE OF THE RECIPIENT OF THE INCOME**

<input type="checkbox"/> Потврдуваме дека физичкото лице - примателот на доходот наведено во ова Барање, е резидент на ..... во смисла на член ..... став ..... од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и .....	We confirm that the natural person - the recipient of the income stated in this Request, is resident of ..... in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and .....	
Датум / Date	Место / Place	Потпис и печат / Signature and stamp

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ /  
DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON**

<input type="checkbox"/> Прилог овластување / Attached authorisation	
Име и презиме / Name and surname	
Адреса / Address	Тел. / Phone

**ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS**

\* На барање на УЈП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /  
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

**ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАНОЧНО НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ ИЗЗЕМАЊЕ / APPROVAL FOR TAX  
DEDUCTION OR EXEMPTION**

\* Појолнува УЈП / Filled by PRO

<input type="checkbox"/> Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и .....	The Public Revenue Office confirms that the request is according to Article ..... Paragraph ..... of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and .....	
<input type="checkbox"/> ..... % Стапка од договорот / Rate as per the agreement		
<input type="checkbox"/> Изземање / Exemption		
Датум / Date	Место / Place	Потпис и печат / Signature and Stamp

Врз основа на член 82 став 2 од Законот за данокот на личен доход, даночно изземање или пониска стапка одредена во договорот со странска држава се применува на доходот кој се оданочува со данокот по одбивка ако исплатувачот располага со пропишани обрасци заверени од Управата за јавни приходи и од надлежен даночен орган на странската држава, или одобрение за даночно изземање издадено од Управата за јавни приходи.

Физичкото лице - примател на доходот го пополнува Барањето во 4 примероци (за примателот на доходот, за надлежниот даночен орган во странство, за исплатувачот на доходот и за Управата за јавни приходи), кои ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да потврди дека е резидент на странската држава (со пополнување и заверување на делот од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од Барањето. Физичкото лице - примателот на доходот, останатите три примероци од барањето ги доставува на исплатувачот на доходот. Исплатувачот на доходот трите примероци, со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, ги доставува до Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на доходот (за исплатувачот и за примателот на доходот).

За секоја исплата на доходот се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога се работи за зачестени исплати (по ист основ) да одобри изземање за подолг временски период. Во таков случај барањето се поднесува пред почетокот на првата исплата.

#### Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

#### Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

#### Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување. Со "X" се означува видот на доходот. Од описот мора да биде јасно дека се работи за доход за кој е утврдена погодност со договорот. Се впишува износот на доходот во денари, како и дата на плаќањето. Означете со "X" доколку се работи за еднократна исплата или пак зачестени исплати.

#### Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

#### Потврда од даночниот орган во резидентната држава на примателот на доходот

Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на доходот е резидент за даночни цели.

#### Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

#### Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложи документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

#### Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

According to Article 82 Paragraph 2 from the Personal Income Tax Law, tax exemption or lower tax rate specified in the agreement with a foreign country is applied to the income subject to withholding tax if the payer of the income has the prescribed forms verified by the Public Revenue Office and by the competent tax authority of the foreign country or have approval for tax exemption issued by the Public Revenue Office.

The natural person - recipient of the income should complete the Request in 4 copies (for the recipient of the income, for the competent tax authority in the foreign country, for the payer of the income and for the Public Revenue Office), which are submitted to the competent tax authority in the country of residence in order to prove the residency in that country (by filling and verifying the section of the form). The competent tax authority of the foreign country keeps one copy of the request. The natural person - recipient of the income, submits the other three copies of the request to the payer of the income. The payer of the income submits the three copies, with fully completed data and supporting documentation, to the Public Revenue Office. The Public Revenue Office conducts the necessary procedure, verifies the request and keeps one copy and the other two copies are returned to the payer of the income (for the payer and for the recipient of the income).

For each payment of income a new request is submitted. The Public Revenue Office, in cases when there are frequent payments (on same grounds), can approve tax exemption for longer period of time. In such case the request need to be submitted before the first payment.

#### Information for the payer of the income

The legal name and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of income are entered.

#### Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth is entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone)
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign individual natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

#### Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation. With "X" should be marked the type of income.

From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax benefit according to the Agreement.

The amount of income in denars and date of payment, should be entered.

Mark with "X" if it is a one-time payment or frequent payments on same grounds.

#### Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

#### Confirmation by the tax authority in the country of residence of the recipient of the income

It is filled by the competent tax authority in the country of residence where the recipient of the income is resident for tax purposes.

#### Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

#### Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

#### Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.